|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ШАРАН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **БАЗГЫЯ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ БАШЛЫҒЫ**  452632, Базгыя аулы, Үҙәк урам, 50 тел.(34769) 2-42-35, e-mail:basgss@yandex.ru |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БАЗГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ШАРАНСКИЙ РАЙОН**  452632, c. Базгиево, ул.Центральная, 50 тел.(34769) 2-42-35, e-mail:basgss@yandex.ru |

**БОЙОРОҠ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13 декабрь 2019 й. №49 13 декабря 2019 г.

**Об информационном наполнении Администрацией сельского поселения Базгиевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан единого портала бюджетной системы Российской Федерации**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5.3 Положения о Финансовом управлении Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, утвержденного Распоряжением главы администрации от 06 сентября 2018 года № 172-р,

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации, формируемой и представляемой Администрацией сельского поселения Базгиевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием участников государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», ответственных за формирование, обработку и публикацию информации, способов и сроков формирования,сроков и форм публикации указанной информации(далее - Перечень).

2. Назначить лицом, ответственным за организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - ЕПБС) главу сельского поселения Базгиевский сельсовет указанных в графе 3 Перечня.

3. Назначить лицом, ответственным за техническое обеспечение работы на ЕПБС в части оформления прав доступа сотрудников, ответственных за подготовку и размещение информации на ЕПБС, заместителя главы администрации сельского поселения - Салимова Р.М.

4. В срок до 20 декабря 2019 года определить лиц, ответственных за выполнение мероприятий по размещению информации на ЕПБС, и представить их данные для получения необходимых прав доступа на ЕПБС.

5. Лицам, указанным в пунктах 2-4 настоящего приказа, обеспечить соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований по защите персональных данных.

6. Лицу, указанным в пункте 3 настоящего приказа, обеспечить своевременное оформление прав доступа сотрудников, ответственных за подготовку и размещение информации на ЕПБС.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения З.Н.Егорова