|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****ШАРАН РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****БАЗГЫЯ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ БАШЛЫҒЫ**452632, Базгыя аулы, Үҙәк урам, 50 тел.(34769) 2-42-35, e-mail:basgss@yandex.ru |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **БАЗГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ШАРАНСКИЙ РАЙОН**452632, c. Базгиево, ул.Центральная, 50 тел.(34769) 2-42-35, e-mail:basgss@yandex.ru |

 **БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 14 октябрь 2020 й. № 20 14 октября 2020 г.

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-2019)в Администрации сельского поселения Базгиевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (Администрации):

1. Обязать сотрудников Администрации:

использовать средства индивидуальной защиты (маски) вне рабочих кабинетов;

повсеместно соблюдать дистанцию до других сотрудников и посетителей не менее 1,5 метра;

прием посетителей осуществлять только при наличии у них средств индивидуальной защиты (масок);

воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации и в субъекты Российской Федерации, неблагополучные по коронавирусной инфекции,
в соответствии с информацией, размещенной на сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://rospotrebnadzor.ru).

2. Руководителю Администрации обеспечить:

проведение совещаний и иных рабочих встреч в формате видео конференций;

перевод части сотрудников на дистанционный режим работы;

осуществление мероприятий, направленных на выявление и недопуск
к работе сотрудников с признаками инфекционного заболевания;

проведение инструктажа сотрудников о необходимости соблюдения ими мер личной и общественной гигиены, незамедлительного обращения за медицинской помощью, соблюдения режима самоизоляции на дому при появлении симптомов респираторного заболевания;

предоставление в Администрацию ежедневно до 10.00 часов информации о работниках, находящихся в частных поездках за рубежом, о количестве отсутствующих по причине временной нетрудоспособности, в том числе находящихся на самоизоляции.

ознакомление под роспись всех сотрудников с настоящим распоряжением.

3. Управляющему делами Администрации Егоровой З.Н., организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами и выдачу при необходимости средств индивидуальной защиты посетителям Администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю
за собой.

 Глава сельского поселения Т.А.Закиров